



**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA, MALAYSIA**

**PERMOHONAN SEBAGAI PUSAT PENILAIAN AMALI
PENGIKTIRAFAN PENCAPAIAN TERDAHULU (PPA-PPT)**

(Diisi oleh Syarikat / Organisasi / Persatuan / Pertubuhan / Pusat Latihan)

BAHAGIAN A: MAKLUMAT SYARIKAT/ AGENSI / PUSAT LATIHAN				
1.	Nama (Syarikat / Organisasi / Persatuan / Pertubuhan / Pusat Latihan)			
2.	Alamat			
3.	Kategori PPA:		Syarikat/Organisasi	
			Persatuan / Pertubuhan	
			Penyedia Latihan	
	No. Telefon:		No. Faks:	
3.	Kod Pusat Bertauliah:			
(Sekiranya Pusat Bertauliah JPK/ PB SLDN, sila nyatakan Kod PB)				

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PEMOHON (PENYELARAS PPA)				
3.	Nama Pegawai /Penyelaras:			
4.	No. Kad Pengenalan			
5.	Jawatan			
5.	No. Telefon Bimbit:		No. Faks:	
7.	E-mel rasmi:			
8.	Sijil Induksi PP-PPT	Ada		Tiada

BAHAGIAN C: MAKLUMAT PROGRAM (NOSS) DAN KAPASITI

*Guna lampiran tambahan jika ruangan tidak mencukupi.

Bil.	Kod Program / CU	Nama Program / CU	Bil. Kapasiti calon/sesi penilaian Amali
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

BAHAGIAN D: PENGAKUAN PEMOHON (Penyelaras)

Saya mengaku, saya telah membaca dan memahami segala peraturan dan syarat permohonan sebagai Pusat Penilaian Amali (PPA) bagi Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) sebagaimana digariskan dalam **PANDUAN PERMOHONAN PUSAT PENILAIAN AMALI PENGIKTIRAFAN PENCAPAIAN TERDAHULU (PPA-PPT)**. Saya juga telah menyemak dan mengemukakan segala keperluan permohonan seperti berikut:

Sila tanda (/) pada ruang yang berkenaan.

1	Borang PERMOHONAN SEBAGAI PUSAT PENILAIAN AMALI (PPA) BAGI PENGIKTIRAFAN PENCAPAIAN TERDAHULU (PPT)	
2	Salinan Sijil Pemilikan PPA (SSM/JPPM/ROS/ROB/PBT Sabah&Sarawah/Agensi kerajaan)	
3	Surat lantikan sebagai penyelaras oleh Syarikat/ Organisasi / Persatuan / Pertubuhan / Penyedia Latihan	
4	Salinan Sijil Induksi PP-PPT Penyelaras	
5	2 set soalan amali bagi setiap program yang dimohon	

Saya No. Kad Pengenalan:

..... bagi pihak *Syarikat / Organisasi /

Persatuan/ Pertubuhan/ Pusat Latihan yang bernama

.....
mengesahkan *Syarikat / Agensi / Pusat Latihan ini berupaya menyediakan kelengkapan dan peralatan Penilaian Amali sebagaimana yang dinyatakan dan mengikut keperluan program yang dipohon.

(*Potong yang tidak berkenaan)

Ditandatangani dan diakui oleh Penyelaras:

.....
Nama Penuh:

Cop:

Tarikh:

Untuk Kegunaan JPK

Semakan dokumen:

Bil.	Perkara	Ada/Tidak
1	Borang PERMOHONAN SEBAGAI PUSAT PENILAIAN AMALI PENGIKTIRAFAN PENCAPAIAN TERDAHULU (PPA-PPT)	
2.	Salinan Sijil Pemilikan (SSM/JPPM/ROS/ROB/PBT Sabah&Sarawah/Agensi kerajaan)	
3.	Surat lantikan sebagai penyelaras oleh Syarikat/ Organisasi / Persatuan / Pertubuhan / Penyedia Latihan	
4.	Salinan Sijil Induksi PP-PPT Penyelaras	
5.	2 set soalan amali bagi setiap program yang dimohon	

Catatan:
